

Datum: 22. 10. 2025 (popravek št. 2 in sicer v točki 2.1 te razpisne dokumentacije)
Interna številka: JN-4PI/2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**
po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov
(40. člen v povezavi z b) točko 7. odstavka 48. člena ZJN-3)

**»Sukcesivna dobava električne energije«
za obdobje 36 mesecev**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Ponudba«,
4. izpolnjen obrazec »Oddaja ponudbe za javno naročilo«,
5. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«,
8. vzorec »okvirnega sporazuma«,
9. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
11. PRILOGA 1: Pooblastilo za skupno izvedbo oddaje javnega naročila
12. PRILOGA 2: Podatki o merilnih mestih in okvirna predvidena količina porabe električne energije za obdobje 36 mesecev
13. PRILOGA 3: Pooblastilo naročnika za posredovanje merilnih podatkov električne energije
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
15. obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK« (izbrani ponudnik predloži naknadno).

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.1 Okvirna predvidena količina porabe električne energije	5
2.2. Splošno o poteku naročila	7
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	8
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
6. PRAVNA PODLAGA	9
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	9
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	9
8.1.1 Razlogi za izključitev	10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	12
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	12
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti	12
8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti (referenčni pogoji)	13
9. MERILA	13
10. PONUDBA	14
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	14
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
10.2.3 Obrazec »Predračun«	15
10.2.4 Finančna zavarovanja	16
10.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	16
10.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	17
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
10.3.1 SKUPNA PONUDBA	18
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	19
10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	20
10.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA	20
10.3.5 VARIANTE PONUDBE	20
10.3.6 JEZIK PONUDBE	20
10.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	20
10.3.8 VELJAVNOST PONUDBE	20
10.3.9 STROŠKI PONUDBE	21
10.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	21
10.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	21
10.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	21
10.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	22
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
13. OKVIRNI SPORAZUM	23

14.	POGODBA	24
15.	PRAVNO VARSTVO.....	24

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o., Pameče 177a, 2380 Slovenj Gradec (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun devet (9) posameznih naročnikov**, ki so navedeni v nadaljevanju teh Navodil:

1. MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec
2. Center za socialno delo Koroška, Ozka ulica 1, 2380 Slovenj Gradec
3. JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT, MLADINSKE IN SOCIALNE PROGRAME SPOTUR SLOVENJ GRADEC, Glavni trg 1, 2380 Slovenj Gradec
4. KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA SLOVENJ GRADEC, Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec
5. KOROŠKA GALERIJA LIKOVNIH UMETNOSTI, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec
6. KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ, Glavni trg 23, 2380 Slovenj Gradec
7. PRVA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC, Šerčerjeva ulica 7, 2380 Slovenj Gradec
8. DRUGA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec
9. VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRADEC, Maistrova ulica 2A, 2380 Slovenj Gradec

ter v prilogi vzorca okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-4PI/2025 (interna št. naročila)

Predmet skupne izvedbe javnega naročila je dobava blaga: »**Sukcesivna dobava električne energije**«, in sicer za potrebe naročnika in posameznih naročnikov, navedenih v predhodni točki teh Navodil.

Javno naročilo se oddaja **za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev** (3 leta).

Obdobje dobave električne energije: predvidoma od 1. 1. 2026 ure 00:00 in do 31. 12. 2028 ure 23:59:59. Datum pričetka in datum zaključka dobave iz predhodnega stavka je zgolj predviden in si naročnik pridržuje pravico do spremembe datuma pričetka, zaključka dobave električne energije po tem razpisu.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami) je ponudnik dolžan ponuditi najmanj 55% električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) in/ali iz soprodukcije električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom, kot to določa zakon, ki ureja energetiko in področna EU zakonodaja (predvsem Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. 12. 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2024/171 dne 13. 6. 2024; Direktiva (EU) 2023/1791 z dne 13. septembra 2023 o energetske učinkovitosti in spremembi Uredbe (EU) 2023/955 (prenovitev)).

2.1 Okvirna predvidena količina porabe električne energije

Okvirna predvidena količina porabe električne energije za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev znaša: **7.988.200 kWh.**

tarifna postavka	Okvirna predvidena količina porabe električne energije (kWh) za obdobje 36 mesecev
enotna dnevna tarifa (ET)	1.988.600
večja dnevna tarifa (VT)	3.091.300

manjša dnevna tarifa (MT)	2.908.300
skupaj	7.988.200

Količina porabe električne energije, ki je predmet tega naročila, je določena na podlagi predhodnih potreb naročnikov in je okvirna, zato lahko odstopa od dejansko porabljene količine električne energije.

Ponudnik bo v drugi pogodbeni fazi (odpiranje konkurence) ob oddaji ponudbe poleg ponudbe dobave električne energije za zgoraj navedeno predvideno okvirno količino **7.988.200 kWh** navedel tudi odkupno ceno za odkup viška proizvedene električne energije v predvideni količini 75.698 kWh (VT 49.838 + MT 25.860), ki jo proizvede sončna elektrarna naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o., locirana na strehi objekta Kotlarna na lesno biomasi, Šmarska cesta 2, 2380 Slovenj Gradec.

Gre za sončno elektrarno moči 105 kWp, ki oddaja električno energijo v omrežje preko merilnega mesta št. 2-10456. Letna proizvodnja znaša cca. 120.000 kWh, od tega v času VT 75.698 kWh, v času MT 39.923 kWh. Glede na analizo energetskih tokov, ki jo je izdelal naročnik, proizvodnja sončne elektrarne gledano na 15 minutnem nivoju, presega porabo na merilnem mestu 2-10456, ki je tudi vključeno v to javno naročilo. Predvidene oddane in porabljene količine iz naslova predmetne sončne elektrarne so navedene v spodnji tabeli:

Opis	Tarifa	Količina oddane energije v kWh iz MFE kotlarna	Količina lastne porabe v kWh iz MFE kotlarna
Okvirna količina el. energije za leto 2026	VT	49.838	27.422
	MT	25.860	12.501

Skupaj: 115.621 kWh.

Količine in vrste blaga, navedene v tej točki Navodil in v obrazcu ponudbenega predračuna (v vsaki drugi (pogodbeni) fazi), so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnikov. Naročniki niso zavezani naročiti celotne količine, okvirne količine so tako za naročnike v času veljavnosti okvirnega sporazuma in pogodbe neobvezujoče. Naročniki bodo pri ponudniku naročali le tiste količine in vrste blaga iz ponudbe, ki jih bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma in pogodbe dejansko potrebovali. Ponudniki zaradi nedoseganja količin proti naročnikom nimajo nobenih zahtevkov. V primeru večjih količin blaga pa se ponudniki zavezujejo, da bodo naročnikom omogočili, da blago nakupi pod pogoji in v kvaliteti, ki so opredeljeni v teh Navodilih.

V skladu s predhodnim odstavkom te točke navodil si naročnik pridržuje pravico zmanjšati ali povečati število odjemnih mest, pri čemer se s tem okvirnim sporazumom in pogodbo dogovorjena in fiksna izhodiščna cena na enoto ne spremeni.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je priloga, ki vsebuje obseg okvirne predvidene količine porabe električne energije za obdobje 36 mesecev za vsakega naročnika z navedbo merilnega mesta, naziva merilnega mesta, naslova merilnega mesta, (Priloga 2: »Podatki o merilnih mestih in okvirna predvidena količina porabe električne energije za obdobje 36 mesecev«).

Naročnik prilog:

- PRILOGA 1: Pooblastilo za skupno izvedbo oddaje javnega naročila
- PRILOGA 2: Podatki o merilnih mestih in okvirna predvidena količina porabe električne energije za obdobje 36 mesecev
- PRILOGA 3: Pooblastilo naročnika za posredovanje merilnih podatkov električne energije

na spletni strani ne bo objavil, saj le-te vsebujejo podatke, ki niso namenjeni širši javnosti. Iz tega razloga morajo **ponudniki, ki so zainteresirani za pridobitev naročila, naročniku** po e-pošti na naslov info@komusg.si **posredovati prošnjo za pridobitev omenjenih prilog**. Vsak ponudnik mora v sporočilu navesti naziv ponudnika ter se podpisati z imenom in priimkom. Ponudnikom, za katere naročnik ne bo mogel ugotoviti, ali izpolnjujejo pogoj za pridobitev dokumentacije (vpogled v Ajpes ipd.), le-te ne bo izročil. Dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo po elektronski pošti.

2.2. Splošno o poteku naročila

Postopek je razdeljen v dve fazi:

V prvi fazi tj. fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti bo naročnik v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun naročnikov pooblastiteljev s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, sklenil okvirne sporazume za obdobje 36 mesecev, predvidoma za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028. V tej fazi naročnik ne pobira cene. Konkretno količine in vrste blaga bodo predmet vsake druge faze.

V drugi – pogodbeni fazi tj. fazi povpraševanja bo naročnik stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb. Naročnik bo za vsako nadaljnje obdobje povpraševanja kupoval blago pri ponudnikih, ki bodo ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo za predmet okvirnega sporazuma (oziroma za okoljsko manj obremenjujoče blago na podlagi meril, ki jih bo navedel ob vsakokratnem odpiranju konkurence skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju). Naročnik bo tako glede na postavljeno merilo najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo za celotno obdobje navedeno v posameznem povpraševanju.

Cene so fiksne za obdobje povpraševanja (naročnik bo odpiral konkurenco predvidoma za obdobje enega leta, lahko pa tudi za krajše ali daljše obdobje) in tako veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma in pogodbe. Po preteku povpraševanega obdobja bo naročnik povabil stranke okvirnega sporazuma k predložitvi novih ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico izvesti posamezno povpraševanje tudi za krajše časovno obdobje ali za vnaprej določeno količino. Če ob posameznem povpraševanju ne bo izrecno določeno drugače (spremenjena določila ob objavi povpraševanja ali drugačen vzorec pogodbe, kot priloga povpraševanja), bo z vsakim posameznim naročnikom povpraševanja sklenjena pogodba na podlagi vzorca pogodba, ki je predložen v tej fazi javnega naročila.

Začetek dobave na podlagi prvega povpraševanja se predvideva s 1. 1. 2026.

Faze povpraševanja se bodo praviloma izvajala preko portala eJN (**oddaja posameznih naročil oziroma odpiranje konkurence**) na e-naslov kontaktne osebe, ki bo naveden v okvirnem sporazumu.

V vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe bo opredeljen način na katerega bo naročnik izvedel povpraševanje v drugi - pogodbeni fazi, in sicer bo naveden:

- opis predmeta,
- merilo,
- pogoji,
- rok za oddajo ponudb,
- rok za odpiranje ponudb,
- začetek dobave,
- zaključek dobave.

Rok za oddajo ponudb bo od 1 do 7 delovne dni od datuma pošiljanja povabila k oddaji ponudb. Odpiranje ponudb bo izvedeno po izteku roka za oddajo ponudb in bo praviloma potekalo preko portala e-JN.

Naročnik bo o izbiri vsakokratnega dobavitelja izdal odločitev o oddaji posameznega naročila v okvirnem sporazumu najkasneje v treh (3) urah po poteku roka za odpiranje ponudb. O izbiri dobavitelja bodo ponudniki obveščeni z objavo odločitve, praviloma preko portala javnih naročil.

2.3 Poročanje o izvršenih plačilih iz naslova pogodb s strani posameznih naročnikov

Zavezanci za javno naročanje (naročnik in posamezni naročniki v skupnem javnem naročanju) morajo mesečno poročati o izvršenih plačilih preko portala UJN JN Plačila za pogodbe s področja javnega

naročanja sklenjene po 1. 1. 2023, in sicer podatke o realizaciji dobave električne energije v EUR brez DDV za predpretekli mesec do 18-tega v mesecu (brez omrežnine).

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru poziva naročnika ali posameznega naročnika v skupnem javnem naročanju le-temu do 5. v mesecu za predpretekli mesec posredoval znesek v EUR brez DDV dobavljene električne energije (brez omrežnine) za vsa merilna mesta, ki so predmet dobave.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom v zvezi z b) točko 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti; na splošnem področju, upošteva se 33. člen ZJN-3 in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume.

Naročnik bo v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v 1. točki teh Navodil, sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, za obdobje 12 mesecev, posamezni naročniki pa nato v odpiranju konkurence (na podlagi posameznih povabil k oddaji ponudbe) neposredne pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oz. <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 3. 11. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 11. 2025** in **se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 23. 10. 2025 do 9. 00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve, narejene v roku za predložitev ponudb, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji, in tako postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, lahko - glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri sam v sistemu e-Dosje (če gre za slovensko državljanstvo).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da gre za tujega ponudnika: Ponudnik predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je npr. kazenska evidenca, oziroma če takšnega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Iz tako predloženega izpis oziroma potrdil mora biti razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 8.1.1. točke teh Navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrti register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije)).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Vpis v ustrezen poklicni register: Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen register v kolikor dobavlja blago, za katero je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno dovoljenje ali vpis v ustrezen register.

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradni evidenc; npr. kopijo obrtnega dovoljenja ipd.).

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt **v zadnjih šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranega računa** (velja za vse odprte transakcijske račune, s katerimi posluje gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

Ponudnik mora **ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo: BON-2. S.BON-1 ali S.BON-1/P.**

V primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec. Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Ponudnik zagotavlja, da:

- bo zagotavljal (najmanj 55%) dobavljene električne energije iz obnovljivih virov energije (OVE) oziroma iz sproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom (SPTE), kot to določa 1. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in v skladu z zakonom, ki ureja energetiko.
- bo ob koncu vsakega koledarskega leta izvajanja pogodbe navedel izvor električne energije, ki jo je dobavili naročniku, in priložil potrdilo o unovčenju ustreznega števila potrdil o izvoru električne energije, s čimer bo dokazal, da je bilo vsaj 55 % oziroma večji delež iz ponudbe dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE-E) in/ali visoko učinkovite sproizvodnje (SPTE z visokim izkoristkom).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«.

8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti (referenčni pogoj)

Dobava blaga določene vrste - **referenčni pogoj**: Ponudnik je v preteklem obdobju (od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) končnim odjemalcem na področju EU na letni ravni dobavil vsaj 10.000 MWh (letna količina) električne energije.

Ponudnik mora predložiti izpolnjeno in potrjeno potrdilo operaterja distribucijskega omrežja (ELES) (predloži se lahko na obrazcu »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« ali pa se predloži potrdilo pripravljeno in potrjeno s strani ELES). S strani ELES pripravljeno in potrjeno potrdilo je veljavno le, če je opremljeno z originalnim žigom ELES, ki vsebuje letno količino dobavljene električne energije in številu oskrbovanih končnih odjemalcev (merilnih mest).

DOKAZILA:

- **Potrdilo ELES o letnih količinah dobavljene električne energije in številu merilnih mest na distribucijskem omrežju ali**
- **»Obrazec referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
Ponudnik predloži eno izmed dokazil.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (merilo najnižja ponudbena cena):

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene (v EUR z DDV) = 100 točk**.

Najnižja cena je **seštevek** vseh ponudbenih cen po formulah* navedenih v tej točki Navodil. Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli**) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno iz ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z 100 in zaokroži na pet decimalnih mest. Ponudnik, ki v ponudbi ponudi najnižjo ceno, dobi 100 točk.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli**:

$$P = \left(\frac{P_{min}}{P_x} \right) \times 100$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

P = Število točk za merilo »Ponudbena cena«. Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR

P_{min} = Najnižja cena za merilo »Ponujena cena«

P_x = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

Ponudbena cena v posamezni tarifi zajema ceno 1 kWh električne energije EUR brez DDV in ne vključuje:

- trošarine na električno energijo,
- prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije,
- stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij, katere naročnik neposredno plačuje »ELES, d. o. o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja« na podlagi sklenjenih pogodb o dostopu končnega odjemalca do distribucijskega omrežja iz okvirnega sporazuma in izvajalcem družbe ELES, d.o.o.,
- morebitnih drugih dodatkov, prispevkov, ki jih predpisuje pooblaščen državni organ in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj ali pristojni sistemski operater elektroenergetskega omrežja.

Ponudbena cena se izračuna z upoštevanjem porabe po vseh tarifnih postavkah (ET, VT, MT) in ocenjenih količin dobave električne energije za določeno obdobje, po naslednjih formulah*:

*Ponudbena cena za enotno tarifno postavko (ET):

določena količina v kWh x ponudbena cena na enoto v EUR/kWh (brez DDV) = ponudbena cena za enotno tarifno postavko (ET) (brez DDV)

**Ponudbena cena za večjo dnevno tarifno postavko (VT):*

določena količina v kWh x ponudbena cena na enoto v EUR/kWh (brez DDV) = ponudbena cena za večjo dnevno tarifno postavko (VT) (brez DDV)

**Ponudbena cena za manjšo dnevno tarifno postavko (MT):*

določena količina v kWh x ponudbena cena na enoto v EUR/kWh (brez DDV) = ponudbena cena za manjšo dnevno tarifno postavko (MT) (brez DDV)

Ponudbena cena za 1 kWh električne energije za posamezno tarifo naj bo zaokrožena na pet decimalnih mest.

Na podlagi 4. odstavka 89. člena ZJN-3 naročnik odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila oddana prva (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

Ob posameznem povpraševanju (odpiranju konkurence) ponudnik ne bo mogel ponuditi nižjega odstotka električne energije pridobljene iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom, kot navedenem ob oddaji ponudbe v obrazcu »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij naročila«.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
3. izpolnjen obrazec »**Oddaja ponudbe za javno naročilo**«,
4. obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«,
5. obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave**«,
6. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (za neposredna plačila) (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
7. **zavarovanje za resnost ponudbe (menična izjava - za resnost ponudbe, skupaj z bianco menico).**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v teh Navodilih.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik bo ESPD kreiral že ob objavi obvestila o naročilu in bo dosegljiv poleg ostale razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) tako **uvozi na spletni povezavi navedeni v obvestilu** o naročilu, nato pa v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik **naproša ponudnike, da v ESPD v del I** (informacije o objavi) **vpišejo** informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (kot so: sklic na objavo na nacionalni ravni ali EU ravni) npr. **številka prejetega obvestila**, (tj. številko pod katero se predmetno javno naročilo vodi na portalu javnih naročil (npr. JN00____/2024-____).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse** gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Predračun se predloži šele v drugi - pogodbeni fazi (odpiranje konkurence).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **Ker pa se predračun naloži šele tekom odpiranja konkurence, ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjene prostore vpiše: znesek 0,00.**

V del »Predračun« pa naloži datoteko/(izpolnjen OBRAZEC) v obliki word, excel ali pdf.: »Oddaja ponudbe za javno naročilo«. Dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Začetek dobave na podlagi prvega povpraševanja se predvideva s 1. 1. 2026.

Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati cene električne energije (VT, MT, ET) (enota mere (EM) =1 kWh).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora biti izražena v evrih (EUR) (brez DDV in z DDV) ter zaokrožena in prikazana na največ pet (5) decimal.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem okvirnega sporazuma/pogodbe, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cena posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu za posamezno obdobje, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbe za isto obdobje kot je bilo izdana odločitev o oddaji posameznega naročila v okvirnem sporazumu k oddaji ponudbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za znižanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru izločil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Odpiranje konkurence bo potekalo preko portala e-JN:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

10.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **eno (1) bianco menico, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določilih okvirnega sporazuma.

Ponudnik originalno podpisano in žigosano menico (v kolikor ponudnik posluje z žigom) predloži naročniku **do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika**. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico (menica, menična izjava in nalog za plačilo menice) predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil

naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša: 10.000,00 EUR.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Dospelost menice: do dne, ki velja za veljavnost ponudbe (najmanj 30 dni od datuma odpiranja ponudb). Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 5 (petih) delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje se predloži naročniku KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o. in velja za vse posamezne naročnike po tem sporazumu. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **dve (2) bianco menici, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določitih okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem okvirnemu sporazumu (do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV) (tj. do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV) vseh pogodb sklenjenih k temu sporazumu) (vsaka menica do višine 5% pogodbene vrednosti) v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kvaliteti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma in/ali pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo in/ali okvirni sporazum in/ali pogodbo modificirati ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost menice: 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če je bil ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Če se bodo med trajanjem tega okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4. in 8.1.5. teh Navodil.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam: vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik pred oddajo javnega naročila zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, kot so predvsem:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,

- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom v skupni ponudbi, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove sporazum o izvedbi javnega naročila.

10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3, 8.1.4. in 8.1.5. teh Navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (osmi odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem tega javnega naročila (tretji odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga): naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe/sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 8.1.1 točki teh Navodil ter zahteval zamenjavo.

Naročnik lahko zavrne vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi/sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če

izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje ali zanje obstajajo razlogi za izključitev v skladu s točko 8.1.1. (Razlogi za izključitev) te dokumentacije, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

10.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

10.3.5 VARIANTE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je del, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, certifikati ipd., ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Prav tako je izjema: potrdilo o nekaznovanosti ali dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe, ki ga ponudnik lahko predloži v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

10.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba oddana v prvi fazi tega postopka mora veljati najmanj 30 dni od datuma odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika takšne ponudbe.

Čas veljavnosti ponudbe, ki jo bo sposoben ponudnik oddal tekom odpiranja konkurence (druga faza postopka) pa bo navedena v posameznem povabilo, praviloma tri (3) ure od ure odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudb lahko naročnik zahteva podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteva naročnika za podaljšanje časa veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe ter odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

10.3.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval.

10.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba/okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik na podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (neizpolnjevanje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ali predpisih), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

10.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09 s spremembami, ZGD-1) in v povezavi z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni **tudi** v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami, ZDIJZ).

V primeru predložitve skupne ponudbe velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.

Naročnik bo v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v 1. točki teh Navodil, sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo za obdobje 36 mesecev in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, posamezni naročniki pa nato v odpiranju konkurence (na podlagi posameznih povabil k oddaji ponudbe) neposredne pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem okvirnega sporazuma prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov, pa tudi pravico, da se kateri izmed naročnikov iz naročila umakne, ker je sam pridobil ugodnejšo ponudbo ali iz drugega razloga. V tem primeru naročniki ne prevzemajo nobene odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročniki ne bodo plačali ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku **petih (5) delovnih dni** od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko podatke iz predhodnega odstavka predloži že ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum o v roku **petih (5) delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo podpisal sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis sporazuma, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

14. POGODBA

Posamezni naročniki bodo s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo (v drugi, pogodbeni fazi), sklenili neposredne pogodbe v skladu z določbami vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o v roku **petih (5) delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (javno naročilo se oddaja po odprtem postopku) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali ni dopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Slovenj Gradec, dne 22. 10. 2025

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.
Direktor:
mag. Boris Balant